



学生募集要項

I. 教育理念と教育目標

【教育理念】

日本語教育を通じ「聞く・話す・読む・書く」はもとより、「日本の文化・日本人の勤勉さ・心情」に触れ、地域の交流の中で多文化共生を図ることで、広い視野を育て、世界で活躍できる人材を育てる。

【教育目標】

- ① 正しい日本語を身に付け、大学・専門学校への進学に必要な日本語能力の習得を目指す。
- ② 日本語で自分の考えを相手に正確に伝え、また相手の話すことを正しく理解し行動する判断力を培う。
- ③ 学校生活を通じ、日本の文化・勤勉さ・心情等に触れ、広い視野で何事も積極的に取り組む姿勢を育む。
- ④ 国籍の異なる留学生が互いの文化的な違いを理解し合い、対等な関係を築きつつ、共に人間性を高める。

II. コース

	進学1年6か月コース	進学2年コース
定員	60名	40名
入学時期	10月	4月
卒業時期	翌々年3月	翌々年3月
授業時間数	1,140時間	1,520時間

III. 時間割

	午前クラス			午後クラス			
1時間目	9:00	～	9:45	13:00	～	13:45	□週5日制(月～金) □1日4コマ □1コマ45分
2時間目	9:55	～	10:40	13:55	～	14:40	
3時間目	10:50	～	11:35	14:50	～	15:35	
4時間目	11:45	～	12:30	15:45	～	16:30	

IV. 学校行事

コース名	入学期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1年6か月コース	10月							入学式 オリエンテーション	健康診断 校外学習		初詣 冬休み			お花見 春休み	消防避難訓練	進学説明会 オープンキャンパス	夏祭り 夏休み		地域清掃	受験開始	健康診断 校外学習		初詣 冬休み	スピーチ コンテスト	卒業式	
2年コース	4月	入学式 オリエンテーション	健康診断	消防避難訓練		夏祭り 夏休み	地域清掃		校外学習		初詣 冬休み	スピーチ コンテスト		お花見 春休み	健康診断	消防避難訓練	進学説明会 オープンキャンパス	夏祭り 夏休み		地域清掃	受験開始	校外学習		初詣 冬休み	スピーチ コンテスト	卒業式

V. 募集要項・提出書類

1. 願書受付期間

秋期（10月入学:1年6か月コース）
2月1日～4月30日

春期（4月入学:2年コース）
8月1日～10月15日

2. 入学条件

出願時以下の条件を満たした方。

- ① 18歳以上26歳未満の方。
- ② 母国において12年間の学校教育を修了している方。
- ③ 日本語習得を目指す方。日本の高等教育機関に進学を希望する方。
- ④ 出願時まで、本国の教育機関で150時間以上の日本語学習歴の証明及び日本語能力試験N5以上、J-TEST F級以上、NAT-TEST 5級以上に合格し、その合格証明書を取得できる方。
- ⑤ 日本の法律及びGK日本語学校の校則を遵守できる方。
- ⑥ 日本へ留学するために十分な経済力のある方。

3. 出願選考料

選考料：¥22,000(税込)

- ※ 選考料はGK日本語学校が入学審査をする選考料で、申請書類が届いた時点で発生します。出願書類を提出する時に支払ってください。
- ※ 入国管理局からの在留資格認定証明書交付・不交付に関係なく必要です。

4. 選考方法

書類審査・入学試験・面接試験を行います。

5. 出願方法

出願は、母国の学校及びエージェントを通してください。

6. 出願書類

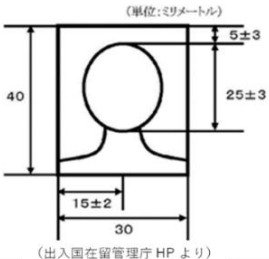
以下の書類を提出してください。ご不明な点はお問い合わせください。

- 日本語以外で書かれた証明書(英語含む)には、それぞれ日本語訳を添付してください。各翻訳文章は、下欄に翻訳者の所属・氏名の記入と押印または署名をしてください。
- 書類・写真は出願前2か月以内に作成されたものを提出してください。
- その他、個々の事情により、記載以外の書類も必要となる場合があります。
- 証明書類は、発行者の役職・氏名及び発行機関の住所・電話番号がわかるものを提出してください。
- 過去に「在留資格認定証明書の交付申請」を行ったことがある場合は必ず事前に申し出てください。
- 出願書類について、後日、虚偽の事実が発見された場合は、直ちに入学資格を取り消します。
- 出入国在留管理局の審査後、卒業証明書・成績証明書の原本以外、書類を返却はできません。

VI. 出願書類

本人の書類

書類 No.	書類名	日本語訳	内容説明と注意等
1	入学願書		(★学校所定様式) 申請者本人が記入してください。他の人が代筆したものは使用できません。 学校名や住所、家族名など省略しないで正確に記入してください。
2	日本留学を希望する理由書	○	(★学校所定様式) 本人が記入してください。他の人が代筆したものは使用できません。 他の国ではなく、日本(日本語)を選んだ理由、日本語学校を卒業した後の希望進路・予定について記載してください。
3	最終学歴を証明する卒業証書または卒業証明書	○	高校(高中)を卒業後、進学していない人は、高校の卒業証書または卒業証明書を提出してください。大学の学位を取得している人は、大学の卒業証書と学位証書または卒業証明書を提出してください。2～3年制の専科大学(職業学院など)や専門学校を卒業した人は、その卒業証明書と、高校の卒業証書または卒業証明書の両方を提出してください。 ※もうすぐ卒業予定の人は「卒業見込み証明書」を提出してください。
4	成績証明書	○	高校・専門学校・大学の各1年生からの、学年別及び科目別の詳細な成績証明書の原本を提出してください。 ※日本語訳、または英語訳を添付してください。 ※学校の専用紙で、発行印、発行者氏名、日付が入ったものを提出してください。 ※大学卒業者は、高校と大学の両方の成績証明書を提出してください。 ※提出された書類は原則として返却できません。
	全国統一試験の成績証明書		中国の高考や、インドネシアの SMA、マレーシアの SPM、イギリス系の GCE など、該当国の統一試験を受けた人は、その成績がわかる証明書を提出してください。
5	学歴に関する証明書	○	在学中の人は「在学証明書」、退学した人は「退学証明書」、休学している人は「休学証明書」を提出してください。3年生の学校を2年で卒業したなど、飛び級をした人や、規定の年齢、年数ではない修学をした人は、その学校発行の在籍期間証明書を提出してください。 【中国出身者】 「中国教育部学位与研究生教育发展中心(CDGDC)」、または「全国高等学校学生信諮詢職業指導中心(CHSI)」が発行する「学歴認証報告」を提出してください。 ※申請時、認証報告の送付先を、必ず直接、当校宛にしてください。 【ベトナム出身者】 VN-NARIC より「高校卒業証書の認証」を発行申請してください。
6	日本語能力の証明書(JLPT など)		「日本語能力試験(JLPT)」や「J.TEST」などの、日本語検定試験の合格証書、点数通知書、受験票などのコピーを提出してください。
7	日本語学習能力証明書	○	日本語学習機関発行の150時間以上の学習歴証明書を提出してください。 ※証明書には、機関の住所・電話番号、発行者の役職・氏名が記載されていること。
8	職歴証明書	○	在職期間、職種、発行者、発行日を明記してください。

9	パスポートのコピー		顔写真のあるページ、来日歴の出入国スタンプがあるページのコピーを提出してください。 ※コピーするさい、端が切れないように全体が見えるようにコピーしてください。
10	顔写真 5枚		縦 4 cm × 横 3 cmの顔写真を 5 枚 無背景、無帽、サングラスなし、マスクなし、正面向き 裏面に氏名と生年月日を記入してください。 ※提出日の 2 カ月以内に撮影されたもの 
11	本人とその家族全員の家族構成を証明する資料	○	本人とその家族全員の関係が分かる家族証明や住民票を提出してください。 【中国出身者】 中国は居民戸口本の全ページのコピーが必要です。家族が別々の戸口本の場合はそのコピーを提出してください。

経費支弁者の書類

書類 No.	書類名	日本語訳	内容説明と注意事項
15	経費支弁書	○	(★学校所定様式) 経費支弁者とは、学生の学費・生活費などを支払う人のことです。一般的に、学生本人のご両親、または家族の年長者などの保護者が経費支弁者となります。 ※必ず経費支弁者本人が記入してください。 ※親子関係でない場合は、なぜ経費支弁をするのか別紙に詳細に説明を書いて添付してください。その立証書類も一緒に添付してください。
16	職業証明書 (中国は公証書も必要)	○	経費支弁者の職業について証明できる書類を提出してください。 ○会社員: 会社発行の在職証明書 ○自営業: 営業許可書の写し ○会社経営: 法人登記簿謄本 ※中国の方はこれらの公証書も提出してください。 ※ベトナムの方は、経営登録番号と納税コードが記載されたものを提出してください。自営業については、経費支弁者が作成した書類に人民委員会の認証があるものだけでなく、経営登録許可書及と納税証明書(納税コードと納税事実が明らかになる資料)を提出してください。
17	収入・納税証明書 (直近 3 年間のもの)	○	経費支弁者の収入が分かる証明書を提出してください。 会社員の方は会社発行の収入証明書、会社代表人・会社役員・自営業などの方は、税務署発行の収入証明書または所得が記載された納税証明書などを提出してください。 ※ベトナムの場合、自営業や農業であっても、必ず納税コードを記載してください。
18	預金残高証明書	○	経費支弁者名義の、銀行発行の預金残高証明書(原本)を提出してください。 ※中国の方は、定期預金の存款証明書(預金残高証明書)の原本と、その「存単」のコピーが必要です。 ※中国、ベトナム以外の国籍については出入金明細書も提出してください。 ※ネパールについては、金融機関の取引明細書を提出してください。

19	過去 3 年分の資金形成経緯を明らかにする資料	○	過去 3 年分の収入があったことを示す、口座出入金明細の分かる資料や、預金通帳のコピーを提出してください。 ※通帳のコピーを出せない方は、出せない理由書を提出してください。その資金がどのように形成されたか説明を書いて、それを証明する資料(例:証券保持証明や不動産保持証明など)のコピーを提出してください。
20	経費支弁者と申請者との関係を立証する資料 (中国は公証書が必要)	○	出生証明書、家族証明書、戸籍謄本などで親族(親子)関係等を立証できるものを提出してください。 ※中国籍の方は、親族(親子)関係公証書を提出してください。
21	所得・課税証明書		※日本在住の経費支弁者 過去 3 年分に渡る年間総所得金額の記載のあるものを提出してください。
22	住民票		※日本在住の経費支弁者 在日支弁者の場合は、市役所等で住民票を取得してください。
23	提出書類一覧表		この提出一覧表は学生及び学校、エージェントがチェックした後、提出書類と一緒に提出してください。

V. 学費

1. 学費

< 2年コース >

	1年目	2年目
入学金	¥55,000	
授業料	¥726,000	¥726,000
設備費	¥72,600	¥72,600
小計(税込)	¥853,600	¥798,600
		合計 1,652,200

< 1年6か月コース >

	1年目	2年目
入学金	¥55,000	
授業料	¥726,000	¥363,000
設備費	¥72,600	¥36,300
小計(税込)	¥853,600	¥399,300
		合計 1,252,900

※学費の支払い

(ア)1年目の学費は一括納入。

(イ)2年目の学費(入学金無し)は分割納入できることがある。(応談)

※校外学習の費用は授業料の中に含む。

※JLPT 受験料、EJU 受験料、ビザ更新の手数料、進学に関わる費用(受験料等)、国民健康保険料は各自負担

※授業料は申請学期の初日から計算され、自己の都合によって入学が遅れても、その期間の授業料の返還、あるいは免除は行わないものとする。

2. 納入先

銀行名	三井住友銀行 (銀行コード 0009)
支店名	西田辺支店 (店番号 450)
種目	普通
SWIFTコード	SMBCJPJT
口座番号	7240881
口座名義	カブシキガイシャ グルメキネヤ ジーケーニホンゴガッコウ

Bank name	SUMITOMO MITSUI Banking Corporation (Bank code 0009)
Branch name	NISHITANABE Branch (Branch code 450)
Item	Savings
SWIFT Code	SMBCJPJT
Account number	7240881
Name of account	GOURMET KINEYA CO.,LTD. GK JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

※入学選考料、入学金、学費などの納付金は原則として本校指定口座(上記)への振込みとなります。振込に際しては本校までご一報ください。振込は必ず「日本円」でお願いします。

※誠に恐れ入りますが、振込手数料は振込み人様のご負担にてお願い申し上げます。

3. 返金規定

- 納入済の選考料は返金できません。
- 日本入国前に入学を辞退する場合は、入学式の前日までに書面で申し出てください。在留資格認定証明書及び入学許可書の返却を受けてから授業料を返金します。領事館でビザが発給の場合は、これに加えてパスポートの不発給印を提出してください。入学式の前日までに連絡がない場合は、理由を問わず、経過分の学期の授業料は返金できません。なお、返金時の送金手数料はすべて受取人負担とします。
- 日本入国後は6か月分の授業料は返金できません。日本入国後に入学を辞退する場合は、最初の6か月分の授業料を除く残授業料を帰国確認後に返金します。
- 入学(最初に学校行事または授業に参加した当日)後の中途終了については、入学当初の6か月間を除いて、各学期末までに中途終了届を提出した場合、次学期以降の残授業料を学期(3か月)単位で返金します。ただし、30,000円を取消手数料として申し受けます。返金時期は帰国確認後または日本国内での進学もしくは他の在留資格への変更後とします。
- 法令・校則に違反し、除籍処分となった者には、授業料の返金はできません。
- 授業料は所定の期日までに支払ってください。所定の期日までに支払わない場合は受講を認めません。天災、事故、感染症など、やむを得ない事情で授業を中止する場合は免責とさせていただきます。その分の授業料は返金できません。

〒559-0011

大阪市住之江区北加賀屋3-4-7

TEL: (06) 4702-2617

E-mail: gk-jpns@gk-jps.osaka.jp

 GK日本語学校 gk Japanese Language School

HP [GK日本語学校-GK Japanese Language School \(gk-jls.com\)](http://gk-jls.com)

facebook



Website



Guidelines for Applicants

I . Education philosophy & Education goals

【 Education philosophy 】

We will develop human resources who could play an active role in the world by experiencing not only [listening / speaking / reading / writing] through education of Japanese language but also [Japanese culture / Japanese diligence / heart] by promoting multicultural coexistence through regional exchanges which could cultivate a broad perspective.

【 Education goals 】

- ① Acquire correct Japanese proficiency in order to enter universities and colleges.
- ② Develop the ability to convey your thoughts in Japanese accurately to the other person, as well as understanding what the other person is saying and acting accordingly.
- ③ Through school life, get in touch with Japanese culture, diligence, feelings, etc. and foster an active attitude of working on everything with a broad perspective.
- ④ Enhance human nature all together with international students from different nationalities by understanding each other's cultural differences and building equal relationships.

II . Course

	1year 6months years course	2 years course
Capacity	60 students	40 students
Enrollment	October	April
Graduation	March 2 years later	March 2 years later
Total number of study hours	1,140 hours	1,520 hours

III . Timetable

	Morning Class			Afternoon Class		
1 st hour	9:00	~	9:45	13:00	~	13:45
2 nd hour	9:55	~	10:40	13:55	~	14:40
3 rd hour	10:50	~	11:35	14:50	~	15:35
4 th hour	11:45	~	12:30	15:45	~	16:30

5 days a week (Monday ~ Friday)
 4 classes a day
 1 class – 45 minutes

IV. School Events & Events Schedule

Month	1 year 6 month course	2 year course
4		Entrance Ceremony Orientation
5		Medical Checkup Emergency drill
6		
7		Summer Festival
8		Summer Vacation
9		Local clean-up activities
10	Entrance Ceremony Orientation	
11	Field Trip Medical Checkup	Field Trip
12		JLPT
1	Hatsumoude	Hatsumoude
2		Speech competition
3		
4	Cherry-blossom Viewing	Cherry-blossom Viewing
5	Emergency drill	medical Checkup Emergency drill
6	Opencanpas Seminars for entrance into university EJU	Opencapas Seminars for entrance into university EJU
7	Summer Festival JLPT	Summer Festival JLPT
8		
9	Local clean-up activities	Local clean-up activities
10	Application for admission to universities	Application for admission to universities
11	Field Trip Medical Checkup EJU	Field Trip EJU
12	JLPT	JLPT
1	Hatsumoude	Hatsumoude
2	Speech competition	Speech competition
3	Graduation ceremony	Graduation ceremony

V. Application Requirements

1. Period of application for admission

1year6months course(enter in October) :from February 1st to no later than April 30th

2year course(enter in April) :from August 1st to no later than October 15th

2. Conditions for application

- ① 18 to 26 years old
- ② Applicants must have either received 12 years or more education, or possessing equivalent qualification.
- ③ Who wish to go into a school of higher grade to a university, a graduate school, a technical school.
- ④ Applicants must complete at least 150 hours of Japanese language course in their home countries and pass the N5 level of Japanese proficiency tests. (ex. JLPT, NAT-TEST, J-TEST).
- ⑤ Applicants must comply with Japanese law and school regulations.
- ⑥ Applicants must have an enough financial resource to live in Japan as an exchange student or a financial supporter.

3. Screening fees

¥22,000 (tax-included)

- ① At the time of the application documents acceptance
- ② Even if the COE is not issued, we do not refund the screening fees.

4. Admission screening method

We perform a document screening, revel check and interview test.

5. How to apply

Please sent us an application documents through your agent or affiliated school.

6. Application documents

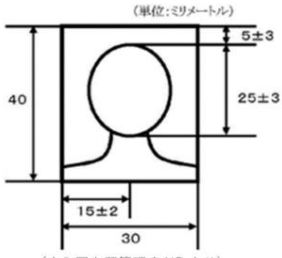
Please sent us an application document with the check list.

- Each document not written in Japanese (including English) must submitted with a Japanese translation attached. Please write that translator's name and his/her signature or the seal, and translation agency at the bottom of each translated document.
- Documents and photos should be made with less than 2-month before application.
- Depending on conditions, applicant may be required for further documents.
- Certifications must have name & passion of the issuer and address & telephone number of the instituter or organization in which, the issuer belongs to/
- If you have been to the "grant application of Certificate of Eligibility" in the past, please inform us in advance.
- The admission requirements will be canceled if any false information is discovered within the application documents.
- All papers submitted except a diploma to the Immigration Office will not be returned. If you wish the papers to be returned, please notify the school office at the time of application.

VI. Document lists

Documents about an applicant

No	Documents	Japanese translation	Remarks Colum
1	Application form		<p>★School Designated Form</p> <p>The form must be filled out by applicant. The form filled by other than applicant is invalid.</p> <p>Fill out the form correctly and completely without abbreviating such as names of school, family member's information so on.</p>
2	The purpose of studying Japanese language (Including plan after Japanese study at our school)	○	<p>★School Designated Form</p> <p>The form must be filled out by applicant. The form filled by other than applicant is invalid. Please fill out about particulars regarding your intentions for wishing to study in Japan, as well as your expectations following completion of the course. (Please add as many details as possible)</p>
3	Graduation diploma or certificate from High school and later education (High school and technical school or college or bachelor certificate)	○	<p>○High school graduate : (but hasn't gone on higher education yet) hand in high school diploma or certificate.</p> <p>○Bachelor degree holder :hand in both the degree certificate & diploma or certificate.</p> <p>○Completed 2-3 year -long university's specialized course (such technical school) : both the graduation certificate from specialized course and high school diploma or certificate are required.</p> <p>※If applicant is expected to graduate from the currently enrolled school soon, a certificate or graduation expectation in required.</p>
4	Transcript (each year and each subject of high school and of technical school or university's)	○	<p>High school's official transcript that details each subject grade by each year is required.</p> <p>※Transcript should be written in the headlined paper, be dated and signed (sealed) by authorized issuer.</p> <p>If applicant has completed post - secondary education, he/she needs to hand in transcript of both high school and post-secondary school.</p> <p>※As a rules, transcript once submitted shall not be returned.</p>
	National college entrance exam certificate		Exam result (score certificate) of Gaokao of China, SMA of Indonesia, SPM of Malaysia, GCE of British schooling system etc.,
5	Certificate for education history	○	<p>Depending on your schooling condition, provide the following corresponding certificate such as 'studentship' if you are in the middle of study, 'withdrawal' if you quite school, 'leave of absence' if you are temporally absent from school or 'period for leave of absence' if you have absented from school for a certain period. And, if you've completed (graduated) such 3 year-schooling within 2 years, period 'grade skip certificate' or if you've finished school younger than the regulated age, provide 'period of study certificate' issued by the school.</p> <p>【Chinese Nationality】 Arrange academic report certificate issued by CDGDC or CHSI send directory to our school.</p> <p>【Vietnam Nationality】 Apply for "authentication of certificate for high school diploma" to be issued by VN-NARIC.</p>

6	Certificate of Japanese language proficiency test (JLPT,J.TEST, NAT and so forth)		Applicant who has taken one of the exams (JLPT, J.TEST, NAT or other exams designated by immigration) or who is not to take one of them is required to hand in its certificate (original) , score report (original) , examination admission card (copy) and so on to prove one' s ability or one' s intention to prove ability. ※It' s desirable that applicant takes one of the exams and passes more than N5.
7	Certificate for Japanese language study	○	Submit a certificate for Japanese language study issued by school. More than 150 hours of study desirable. ※mention the following items : name of the learning organization, total number of hours supposed to study, the total number of hours studied to date, the attendance, name of textbooks
8	Certificate for business career ※only qualified person	○	Write clearly about period, type of work performed, publisher and issue date if you have.
9	A copy of passport		Copies of the pages, which has face picture and passport details and pages, which indicate applicant' s previous entries & exits from Japan. ※Make sure that copies capture whole page showing the edges of passport.
10	5 photos		5 copies of face photograph (4cm × 3cm), which have been taken within 2 months prior to the to the submission of the application with clear features of applicant, no hat, no mask, no sunglasses, and in a plain background. Your name and birthdate must be written on the back of each photo.
			 <p>(単位:ミリメートル)</p> <p>40</p> <p>5±3</p> <p>25±3</p> <p>15±2</p> <p>30</p> <p>(出入国在留管理庁 HP より)</p>
11	Certificate of residence (all the family member)	○	Provide documents such all the member of family cards or certificate for residence of all the family member that prove the relation between applicant and all the member of the family. 【Chinese national】 Copies of all the pages of household resister are required. I case if family members are registered in several books, all the copies of the books are required.

Documents about financial supporter

(In a case that financial supporter is outside of Japan)

No	Documents	Japanese translation	Remarks Colum
12	Latter of Paying Expense	○	<p>★School Designated Form</p> <p>Financial supporter is a person who bears applicant's expenses such as tuition, living cost and so on. In general, it is about applicant's parents or elder brother or sister of the applicant who has stable income.</p> <p>※The form should be filled by financial supporter.</p> <p>※If the supporter is not a legal guarantor of applicant, explanation for the circumstances and reason for bearing applicant's paying expenses must be shown in writing.</p>
13	Certificate of employment (Notarization required to Chinese applicant)	○	<p>Submit a certificate that proves financial supporter's vocational states. If supporter is employee of a company, company issued certificate of the employment is required.</p> <p>○Company employee : Certificate of employment for an employee</p> <p>○Self-employed : Copy of business permit</p> <p>○Manager of a company : the registration certificate</p> <p>※(notarization is required to Chinese applicant)</p>
14	Verification of income and tax certificate (Latest 3 years)	○	<p>Submit a certificate that proves financial supporter's annual income. If supporter is employee of a company, company issued income certificate is required.</p> <p>If supporter is self-employee or company executive or business owner, documents which indicate income and tax issued by tax office are required.</p> <p>※Tax code registration numbers are required to be filled out by all guarantors, including a farmer and a self-employed individual. (Vietnam)</p>
15	Certificate of bank balance	○	<p>Financial supporter's balance certificate (original) issued by bank is required.</p> <p>※(certificate of deposit (copy) & bank saving certificate (original) are required to Chinese applicant.</p>
16	Documents or explanation of asset formation	○	<p>Provide copies of bankbook or deposit / withdraw detail documents that indicates records of income for the past 3 years.</p> <p>※If it's not possible to provide such documents, submit an explanatory letter for the reason of not being able to hand in such documents and for how the money proven by the bank certificate in No.16 is being saved.</p>
17	Authentication of the relationship between applicant and financial supporter	○	<p>A certificate such as birth certificate or family register or a document that proves the relation is required.</p> <p>※(notarization is required to Chinese applicant)</p>
18	Income, taxation		<p>※Financial supporter who lives in Japan</p> <p>Indicating the annual gross income for the past three years there is it.</p>
19	Resident's card		<p>※Financial supporter who lives in Japan</p> <p>All of the households.</p>

VI. School Payments

1. The total expense that costs for each course (tax included)

< 2 year course >

	The first year	The second year
Admissions fee	¥ 55,000	
Tuition	¥ 726,000	¥ 726,000
Cost of equipment	¥ 72,600	¥ 72,600
Total of the 1st year	¥ 853,600	¥ 798,600
		Total ¥ 1,652,200

< 1 year 6 months course >

	The first year	The second year
Admissions fee	¥ 55,000	
Tuition	¥ 726,000	¥ 363,000
Cost of equipment	¥ 72,600	¥ 36,300
Total of the 1st year	¥ 853,600	¥ 399,300
		Total ¥ 1,252,900

※School payments

(a) Fees for the 1st period should be paid in full after receiving a certificate of eligibility.

(b) Fees for 2nd period should be paid before the new period begins. We will inform you of a specific date later.

2. Payment Information

銀行名	三井住友銀行 (銀行コード 0009)
支店名	西田辺支店 (店番号 450)
種目	普通
SWIFTコード	SMBCJPJT
口座番号	7240881
口座名義	カブシキガイシャ グルメキネヤ ジーケーニホンゴガッコウ

Bank name	SUMITOMO MITSUI Banking Corporation (Bank code 0009)
Branch name	NISHITANABE Branch (Branch code 450)
Item	Savings
SWIFT Code	SMBCJPJT
Account number	7240881
Name of account	GOURMET KINEYA CO.,LTD. GK JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

※ Cash, check or credit is NOT acceptable. Please settle it in to the designate bank account.

※ All the bank charges or transfer fees shall be borne by the payer.

3. Tuition fee refund policy

- Screening fee cannot be refunded.
- If you wish to cancel your enrollment before entering Japan, please notify it in written form 1 day prior to the entrance ceremony, the latest. GK Japanese language school (GKJLS) will refund the tuition fee after Certificate of Eligibility and Acceptance Certificate have been duly returned. In case your visa application was denied by the Japanese consulate, in addition, you must provide copy of your passport page with the visa denial stamp. Without any written notice by the day before the entrance ceremony, the tuition fee of the on-going school term will not be refunded. Please note that all remittance charges upon refund will be charged to the recipient.
- Tuition fee corresponding to 2 school terms (6 months) cannot be refunded once you have entered Japan. If you notify your withdrawal after you have entered Japan, GKJLS will refund tuition fee after deducting a cancellation charge corresponding to 2 school terms tuition fee, and only after duly confirming your return to your country.
- Concerning withdrawal after entrance (where “entrance” is considered as the first day the student attends classes or takes part in a school event, such as the entrance ceremony), or withdrawal before completing the period you enrolled for, except for a cancellation charge corresponding to 2 school terms tuition fee, GKJLS, will refund the remaining tuition fees for the school terms not yet attended in instalments of 3 months. Moreover, 30,000 JPY cancellation charge will be deducted from the refundable amount. Refund will be bank transferred after you have provided to GKJLS either proof of your return to your home country, the entrance into higher education in Japan or your visa status change in Japan.
- No refund is possible in case the student is expelled for violating the law or school regulations.
- Tuition fees must be paid within the deadlines set by the school. Please meet payment deadlines, otherwise you will not be allowed to take classes.
- GKJLS is not liable in the event classes are cancelled due to circumstances or conditions beyond its control. This includes, but is not limited to, earthquake, typhoon, accident, or infective disease, etc. Refund will not be made in such circumstances.

Address : 3-4-7 Kitakagaya, Suminoe-ku, Osaka, Japan 〒559-0011

大阪市住之江区北加賀屋 3-4-7

TEL : (06) 4702-2617

E-mail : gk-jpns@gk-jps.osaka.jp

 GK 日本語学校 gk Japanese Language School

HP [GK 日本語学校-GK Japanese Language School \(gk-jls.com\)](http://gk-jls.com)

facebook



Website

